

“ALLEGATO 6”



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** TITOLO DEL PROGETTO: SportivaMENTE

**SETTORE e Area di Intervento:** E12 (Settore Educazione e Promozione culturale; Area Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione)

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO** *7.1 Obiettivo generale*

Coerentemente con quanto sancito dall'art. 1, lettera c), della Legge 64/2001, il presente progetto mira a favorire, attraverso interventi finalizzati, l'inclusione dei disabili all'interno delle attività sportive e ludiche.

**PRIMO OBIETTIVO SPECIFICO** Obiettivo 1 Promozione organica dell'offerta sportiva per disabili

**SECONDO OBIETTIVO SPECIFICO** Obiettivo 2 Garantire la fruibilità della pratica sportiva dei disabili

**TERZO OBIETTIVO SPECIFICO** Obiettivo 3 Sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della pratica sportiva dei disabili

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI** voce 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle attività descritte al punto 8.1, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

Attività	Ruolo dei volontari e principali azioni svolte
1.1 Eventi pubblici di promozione delle varie discipline sportive per disabili	I volontari in SC saranno chiamati a collaborare sin dalle prime azioni di costituzione del gruppo di lavoro affiancando il personale volontario e/o dipendente dell'Ente, con specifico riferimento alle seguenti azioni: Supporto nella mappatura dei luoghi di maggior aggregazione e ritrovo sul territorio; supporto alle azioni di comunicazione interna ed esterna; collaborazione nella realizzazione degli eventi e nelle azioni di disseminazione.
1.2 Eventi nelle scuole di promozione delle varie discipline sportive per disabili	Relativamente alle azioni collegate all'attività di promozione nelle scuole, i volontari (anche in considerazione della loro età che li facilita nella trasmissione delle informazioni attraverso dinamiche peer to peer) saranno chiamati a supportare tutte le attività di diretto contatto con gli studenti oltre che a facilitare le preliminari azioni di mappatura e primo contatto degli istituti scolastici.
2.1 Monitoraggio delle strutture sportive e creazione del relativo bollino di qualità	In considerazione della complessità tecnica legata allo sviluppo di tale attività, i volontari saranno chiamati: - a collaborare nelle azioni di relazione con il territorio - eventualmente (se i profili e le competenze professionali dei volontari saranno attinenti) supportare il personale dell'ente nella mappatura e nei sopralluoghi delle strutture e degli impianti sportivi
2.2 Formazione ad hoc ed aggiornamento del personale, dei tecnici e degli istruttori sportivi nonché consegna dell'apposita certificazione	In considerazione della complessità tecnica legata allo sviluppo di tale attività, i volontari saranno chiamati: - a collaborare nelle azioni di relazione con il territorio - eventualmente (se i profili e le competenze professionali dei volontari saranno attinenti) supportare il personale dell'ente nella formazione degli istruttori - a collaborare nella restituzione dei risultati raggiunti - a favorire i rapporti con le strutture
2.3 Monitoraggio accessibilità siti internet ASD e Organizzazioni sportive	In considerazione della complessità tecnica legata allo sviluppo di tale attività, i volontari saranno chiamati: - a collaborare nelle azioni di relazione con il territorio - eventualmente (se i profili e le competenze professionali dei volontari saranno attinenti) supportare il personale dell'ente nella ristrutturazione dei siti internet al fine di garantirne l'accessibilità - a collaborare nella restituzione dei risultati raggiunti - a favorire i rapporti con le strutture
2.4 Attivazione e gestione di un portale internet dedicato	In considerazione della complessità tecnica legata allo sviluppo di tale attività, i volontari saranno chiamati: - a collaborare nelle azioni di relazione con il territorio - eventualmente (se i profili e le competenze professionali dei volontari saranno attinenti) supportare il personale dell'ente nella progettazione e nella gestione del portale dedicato - a collaborare nella restituzione dei risultati raggiunti - a favorire i rapporti con le strutture

3.1 Promozione di una campagna nazionale	I volontari in SC saranno chiamati a collaborare sin dalle prime azioni di costituzione del gruppo di lavoro affiancando il personale volontario e/o dipendente dell'Ente, con specifico riferimento alle seguenti azioni: favorire il corretto andamento delle riunioni operative e l'elaborazione del materiale; collaborare nelle azioni di comunicazione interna ed esterna; supportare la campagna anche mettendo a disposizione la propria professionalità ed i propri talenti
Attività trasversali SCN	Relativamente alle attività trasversali, proprie del SCN, i volontari saranno chiamati a dedicare la massima disponibilità ed energia alle azioni formative messe in campo dall'Ente, facilitare l'inserimento nelle varie strutture nonché le azioni di monitoraggio previste. Durante tutto il periodo di SC, dalla formazione generale (punti 29/34) a quella specifica (punti 35/41), al monitoraggio (punti 21 e 42) i volontari in SCN saranno coinvolti in specifiche attività che permetteranno loro di sviluppare le competenze poi certificate (punto 28). I volontari in SCN saranno altresì chiamati ad apportare un contributo significativo nelle attività di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (punto 17).

Le attività indicate, nelle quali è previsto un impegno diretto dei volontari in servizio civile, coerentemente con quanto previsto al punto 7.2 della presente scheda, sono state individuate al fine di favorire la loro capacità di:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico- pratiche;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo sulle opportunità culturali e lavorative offerte dal territorio;
- Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- Crescita individuale, favorendo la trasformazione dell'homo in cives e sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

## CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet per dare informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio.

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

Colloquio MAX 60 PUNTI

Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI (precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 12 PUNTI</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 9 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 6 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 3 PUNTI</b>

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI</b> <b>(1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti**

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con 1 colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

*1. Esperienze pregresse di volontariato*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*2. Conoscenza del servizio civile*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*4. Conoscenza del settore di intervento del progetto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:*

*giudizio (max 60 punti):.....*

*9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

giudizio (max 60 punti):.....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

giudizio (max 60 punti):.....

*Valutazione finale*

giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 13 *Numero ore di servizio settimanali dei volontari 30 ore*

voce 14 *Giorni di servizio a settimana dei volontari 5 giorni*

voce 15 *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

*Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.*

*Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.*

*Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).*

*Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.*

*Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.*

*Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.*

*Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto*

Voce 22 *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli*

*richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

***Fatte salve le riserve di posti di cui al punto 44 della presente scheda progetto, sono richieste competenze minime rispetto a:***

*- capacità relazionali;*

*- autonomia organizzativa.*

***Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:***

*- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;*

*- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;*

*- buona conoscenza di una o più lingue straniere;*

*- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;*

*- capacità comunicative e dialogiche;*

*- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;*

- *diploma di scuola media superiore;*
- *studi universitari attinenti.*

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

voce 9-12 *Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 22 volontari*

*Numero posti con solo vitto: 0*

voce 16

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>	<b>n.vol</b>
OPES Disabili Palermo	Via Francesco Guardione 105	Palermo	2
Opes Comitato Provinciale Frosinone	VIA DEI MONTI LEPINI 60	Frosinone	2
Opes Latina	Via Ufente 20	Latina	4
OPES PRESIDENZA NAZIONALE	Via Trequanda 25	Roma	2
OPES SEGRETERIA NAZIONALE	VIA SALVATORE QUASIMODO 129	Roma	4
Vladimir Fitness ASD	Via San Giacomo dei Capri 41	Napoli	2
Eurosport Firenze	Via del Carota 3	Firenze	3
Eurosport Milano	Via Giacomo Boni 8	Milano	3

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

voce 26 *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno*

voce 27 *Eventuali tirocini riconosciuti : Nessuno*

voce 28 *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

*Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Regione Sicilia – Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia CF 93018030846 Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1260\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580.*

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.



**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse finanziarie** - Determinare quanto denaro sia necessario spendere per fare un lavoro e contabilizzare le spese.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Progettazione tecnologica** - Produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Installare** - Installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** – Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Ispezionare attrezzature, strutture o materiali** – Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti. Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o

**informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** – Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** – Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** – Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

**Monitorare e controllare risorse** - Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** – Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Si riportano qui di seguito gli argomenti della formazione specifica. I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

##### **I APPROFONDIMENTO:**

- Modulo I: Lo sport come concetto di integrazione e promozione della salute;  
Durata: 6 ore  
Analisi delle buone prassi

- Modulo II: La relazione educativa nello sport; Durata: 6 ore  
Elementi e tecniche di scienze dell'educazione  
L'empatia  
Gestione del conflitto e delle resistenze

##### **II APPROFONDIMENTO:**

- Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36). Durata: 4 ore
  - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
  - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
  - Organigramma della sicurezza
  - Misure di prevenzione adottate
- Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). Durata: 4 ore
  - Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

III APPROFONDIMENTO: (durata 40 ore)

#### Modulo V

Il valore dello sport nella disabilità (durata 10 ore)

Esperienze e prassi a confronto

Nozioni di Legislazione

Elementi di Pronto Soccorso e Igiene

#### Modulo VI

La comunicazione (durata 14 ore)

Tecniche e metodi di comunicazione sportiva

Teoria, tecniche ed esperienze di comunicazione 2.0

La rete risponde alle necessità formative

Tecniche di comunicazione

Parlare in pubblico

#### Modulo VII

Assistere ed orientare, un percorso possibile (durata 16 ore)

Tecniche e metodologie di assistenza leggera alla persona disabile

Elementi di psicologia

APPROFONDIMENTO IV: Uno sguardo d'insieme (durata 12 ore)

Didattica sportiva e principi metodologici per l'allenamento

Durata della formazione:

**72 ore**